



# CÔNG TY CỔ PHẦN BẢO VỆ THỰC VẬT 1 TRUNG ƯƠNG

Trụ sở chính: 145 Hồ Đắc Di, Đống Đa, Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: +84-24-38511967, 35332267 Fax: +84-24-38572751

E-mail: psc1@psc1.com Website: www.psc1.com

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### I. Thông tin doanh nghiệp

- Công ty cổ phần Bảo vệ thực vật 1 Trung ương (PSC.1) được cổ phần hóa từ Công ty vật tư Bảo vệ thực vật 1 (thành lập năm 1985). Hiện nay Công ty có 03 xưởng sản xuất, 09 Chi nhánh và 07 Tổ Bán hàng Khu vực hoạt động sản xuất kinh doanh trên toàn quốc.

- Ngành nghề sản xuất kinh doanh chính của Công ty là sản xuất và mua bán hóa chất, phân bón hóa học, phân bón lá, phân bón hữu cơ sinh học, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc điều hòa sinh trưởng cây trồng; sản xuất và kinh doanh giống cây trồng.

- Quy mô Công ty: trên 300 nhân viên

### II. Thông tin tuyển dụng

<b>1. Vị trí tuyển dụng:</b>	<b>Nhân viên Phòng Công nghệ và Sản xuất</b>
<b>Số lượng:</b>	01
<b>Hình thức làm việc:</b>	Toàn thời gian cố định
<b>Giới tính:</b>	Nam, Nữ
<b>Yêu cầu về bằng cấp</b>	Trình độ Đại học
<b>Yêu cầu về chuyên môn</b>	Công nghệ hóa học
<b>Yêu cầu về kinh nghiệm</b>	- Ưu tiên người có kinh nghiệm - Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo
<b>Yêu cầu về kỹ năng:</b>	- Chăm chỉ, nhanh nhẹn, nhiệt tình trong công việc. - Giao tiếp tốt, có khả năng làm việc nhóm, và chịu được áp lực công việc cao. - Kỹ năng lập kế hoạch, thuyết trình tốt. - Kỹ năng tổ chức, giải quyết vấn đề tốt. - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng
<b>Địa điểm làm việc:</b>	Hà Nội
<b>Mô tả công việc:</b>	Thực hiện công việc theo sự phân công của Trưởng phòng Công nghệ và Sản xuất.



<b>2. Vị trí tuyển dụng:</b>	<b><u>Thử nghiệm viên (Phòng Thử nghiệm chất lượng)</u></b>
<i>Số lượng:</i>	01
<i>Hình thức làm việc:</i>	Toàn thời gian cố định
<i>Giới tính:</i>	Nam, Nữ
<i>Yêu cầu về bằng cấp</i>	Trình độ Đại học trở lên
<i>Yêu cầu về chuyên môn</i>	Công nghệ hóa học hoặc hóa phân tích
<i>Yêu cầu về kinh nghiệm</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các phòng thử nghiệm.</li> <li>- Chưa có kinh nghiệm sẽ được đào tạo</li> </ul>
<i>Yêu cầu về kỹ năng:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chăm thận, tỉ mỉ trong việc phân tích các chỉ tiêu thuốc BVTV.</li> <li>- Có khả năng đọc hiểu được tài liệu tiếng Anh.</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.</li> <li>- Có khả năng làm việc theo nhóm.</li> <li>- Có kỹ năng làm việc độc lập, trung thực.</li> </ul>
<i>Địa điểm làm việc:</i>	Hà Nội
<i>Mô tả công việc:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Làm các thí nghiệm, kiểm tra chất lượng sản phẩm thuốc BVTV của Công ty.</li> <li>2. Sử dụng thành thạo máy móc thiết bị chuyên ngành trong kiểm tra chất lượng thuốc BVTV;</li> <li>3. Tham gia lấy mẫu thuốc BVTV tại các Chi nhánh trực thuộc Công ty để thực hiện kiểm tra chất lượng .</li> <li>4. Tìm hiểu và nghiên cứu về việc áp dụng ISO 17025 trong phòng Thử nghiệm;</li> <li>5. Thực hiện các công việc khác do Trưởng, Phó phòng phân công.</li> </ol>

<b>3. Vị trí tuyển dụng:</b>	<b><u>Chuyên viên Quản lý kỹ thuật (Phòng Thử nghiệm chất lượng)</u></b>
<i>Số lượng:</i>	01
<i>Hình thức làm việc:</i>	Toàn thời gian cố định
<i>Giới tính:</i>	Nam, Nữ
<i>Yêu cầu về bằng cấp</i>	Trình độ Đại học trở lên
<i>Yêu cầu về chuyên môn</i>	Hóa phân tích, Hóa học
<i>Yêu cầu về kinh nghiệm</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm làm công tác thử nghiệm, đánh giá chất lượng thuốc Bảo vệ thực vật.</li> <li>- Biết xây dựng tiêu chuẩn và phương pháp phân tích các hoạt chất thuốc BVTV.</li> </ul>
<i>Yêu cầu về kỹ năng:</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chăm thận, tỉ mỉ trong việc phân tích các chỉ tiêu thuốc BVTV.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có thể đọc hiểu được tài liệu tiếng Anh</li> <li>- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.</li> <li>- Có khả năng làm việc theo nhóm.</li> <li>- Có kỹ năng làm việc độc lập, trung thực.</li> <li>- Biết sử dụng phần mềm trong phân tích sắc ký khí và sắc ký lỏng.</li> </ul>
<b>Địa điểm làm việc:</b>	Hà Nội
<b>Mô tả công việc:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thực hiện các công việc phân tích đánh giá chất lượng: nguyên liệu, thành phẩm thuốc BVTV của Công ty.</li> <li>2. Xây dựng các phương pháp đánh giá, xác định chất lượng cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.</li> <li>3. Viết, sửa đổi qui trình thao tác thực hiện phân tích hoạt chất trên máy sắc ký khí và sắc ký lỏng cao áp;</li> <li>4. Đào tạo, hướng dẫn nhân viên phòng thử nghiệm thực hiện sử dụng thành thạo máy sắc ký khí, sắc ký lỏng</li> <li>5. Hiểu biết và áp dụng thành thạo các quy định của ISO 17025.</li> <li>6. Hướng dẫn thao tác phân tích các chỉ tiêu vật lý của phòng đã được công nhận.</li> <li>7. Chủ động tham gia so sánh liên phòng hoặc thử nghiệm thành thạo với các phòng thí nghiệm cùng ngành BVTV.</li> <li>8. Tháng 12 hàng năm lên kế hoạch kiểm định hiệu chuẩn các thiết bị trong phòng thí nghiệm.</li> <li>9. Thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng và Ban Tổng Giám đốc giao.</li> </ol>

### III. Quyền lợi được hưởng

- Thử việc 02 tháng hưởng 85% lương theo quy định của Bộ luật Lao động.
- Hết thời gian thử việc, nếu được ký hợp đồng lao động sẽ được đóng BHXH, BHYT, BHTN, BNN, Bảo hiểm thân thể theo đúng quy định của Nhà nước.
- Lương cơ bản + Thưởng sản phẩm + Phụ cấp công tác phí + ăn trưa + (Thu nhập từ 7 đến  $\geq$  10 triệu đồng/tháng).
- Được hưởng chế độ nghỉ và thưởng nhân dịp ngày Tết, ngày lễ 30/4, 1/5, 10/3, 2/9 và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Công ty.
- Thưởng lương tháng thứ 13; Chế độ nghỉ mát hàng năm.

#### IV. Hồ sơ bao gồm

1. CV giới thiệu bản thân và quá trình công tác;
2. Sơ yếu lý lịch (có dán ảnh 4 x 6) (thời hạn không quá 6 tháng kể từ ngày chính quyền địa phương xác nhận);
3. Giấy khai sinh;
4. Sổ hộ khẩu;
5. Chứng minh thư nhân dân (thẻ căn cước công dân);
6. Đơn xin việc;
7. Bằng tốt nghiệp, bằng điếm; các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.
8. Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 6 tháng gần nhất).

*Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ là bản sao công chứng.*

Nộp hồ sơ bản mềm qua email: [ngoctrangpsc1@gmail.com](mailto:ngoctrangpsc1@gmail.com) hoặc trực tiếp tại văn phòng Công ty: Số 145 Phố Hồ Đắc Di, phường Quang Trung, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

#### V. Thông tin liên hệ

**Người liên hệ:** Ms Phùng Ngọc Trang, Chuyên viên Phòng Tổ chức Hành chính  
**Email liên hệ:** [ngoctrangpsc1@gmail.com](mailto:ngoctrangpsc1@gmail.com)  
**Địa chỉ liên hệ:** Số 145 Hồ Đắc Di, Đống Đa, Hà Nội.  
**Điện thoại liên hệ:** 0388805487 hoặc 024 38571107

- Thời hạn nhận hồ sơ đến hết ngày 30/03/2021.
- Thông tin đầy đủ về Công ty có trên trang web: [www.psc1.com](http://www.psc1.com)

